



R O M Ȃ N I A
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MĂLINI
CONSILIUL LOCAL



H O T Ă R Ȃ R E

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al comunei Mălini

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 108 lit. "e", art. 129 alin. (2) lit. "c", alin. (6) lit. "b" și art. 363 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- d) H.C.L. Mălini nr. 3/2012 privind stabilirea și aprobarea bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al comunei Mălini, județul Suceava;
- e) H.C.L. Mălini nr. 33/2014 privind aprobarea modificării și completării listei cuprinzând bunurile imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Mălini, aprobată prin Hotărârea Consiliului local Mălini nr. 3 din 22 ianuarie 2012;
- f) Rapoartele de Evaluare a terenurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Mălini;

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către domnul Petru Nistor primarul comunei Mălini, în calitatea sa de inițiator prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului;
- c) avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Mălini,

ținând seama de prevederile art. 80 - 83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Local al comunei Mălini**, adoptă prezenta **hotărâre**:

Art. 1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică a 10 suprafețe (loturi) de teren ce aparțin domeniului privat al comunei Mălini, județul Suceava.

Art. 2. Se aprobă prețul de pornire a licitației a suprafețelor de teren prevăzute la **art. 1**, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Documentația de atribuire pentru organizarea licitației privind vânzarea suprafețelor de teren prevăzute la **art. 1**, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește secretarul comunei Mălini, județul Suceava, domnul Norocel Vasile legitimat cu C.I. seria XV nr. 279266 eliberată de SPCLEP Fălticeni, să reprezinte Comuna Mălini la notariat pentru încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu câștigătorii licitațiilor.

Art. 5. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Mălini, județul Suceava, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu specialitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Mălini, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Mălini și Instituției Prefectului – Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

Președinte de ședință
Viorel BUZDUGAN

Contrasemnează
Secretar general
Vasile NOROCEL



R O M Â N I A
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MĂLINI
CONSILIUL LOCAL



A N E X A Nr. 1

la Hotărârea nr. 3 din 07 februarie 2021

Prețul de pornire a licitației și identificarea suprafețelor de teren ce aparțin domeniului privat al comunei Mălini, județul Suceava, prevăzute la art. 1 din Hotărârea Consiliului local:

Nr. lot.	Date identificare teren		Suprafața -mp-	Valoare inventar lei/mp	Preț stabilit prin Raport de Evaluare lei/mp	Preț pornire licitație lei/mp
	Locație teren	Număr cadastral				
1.	Intravilan comuna Mălini	37546	1231	0,05	1,06	1,06
2.	Intravilan comuna Mălini	30141	1349	0,97	1,11	1,11
3.	Intravilan comuna Mălini	30138	1000	0,97	5	5
4.	Intravilan comuna Mălini	30137	500	0,97	5	5
5.	Extravilan comuna Mălini	40015	1127	0,05	1,05	1,05
6.	Extravilan comuna Mălini	38796	4249	0,05	1,04	1,04
7.	Extravilan comuna Mălini	40020	665	0,05	1,05	1,05
8.	Extravilan comuna Mălini	38823	3596	0,05	1,06	1,06
9.	Extravilan comuna Mălini	38803	5407	0,85	0,92	0,92
10.	Extravilan comuna Mălini	39999	3266	0,97	1,04	1,04

Președinte de ședință
Viorel BUZDUGAN

Secretar general,
Vasile NOROCEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MĂLINI
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 2
la H.C.L. nr. 3
din 07.02.2021

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE
PUBLICĂ A 10 LOTURI (PARCELE) DE TEREN,
PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI MĂLINI,
SITUATE ÎN INTRAVILANUL ȘI
EXTRAVILANUL COMUNEI MĂLINI,
JUDEȚUL SUCEAVA

Elaborator,

Comuna Mălini

OPISUL DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Document	Pag.
1.	CAIET DE SARCINI	3 - 10
2.	FIȘA DE DATE	11 - 16
3.	FORMULARE	17 - 21

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a 10 loturi (parcele) de teren, proprietate privată a comunei Mălini, situate în intravilanul și extravilanul comunei Mălini, județul Suceava

SECTIUNEA A I-A INFORMAȚII GENERALE

Cap. I. OBIECTUL LICITAȚIEI

1.1. Obiectul licitație constă în vânzarea, prin licitație publică cu oferta în plic închis, a 10 loturi (parcele) de teren proprietate privată a Comunei Mălini, situate în intravilanul și extravilanul comunei Mălini, județul Suceava.

1.2. Descrierea imobilelor

Imobilele- terenuri sunt situate în intravilanul și extravilanul comunei, se află în proprietatea privată a comunei, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

Cele 10 loturi (parcele) de teren, proprietate privată a comunei Mălini, sunt identificate astfel:

- Lot nr. 1 - Teren în suprafața de 1231 mp, număr cadastral 37546, categoria de folosință neproductiv, situat în intravilanul satului Poiana Mărului, comuna Mălini;
- Lot nr. 2 - Teren în suprafața de 1349 mp, număr cadastral 30141, categoria de folosință fâneată, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;
- Lot nr. 3 - Teren în suprafața de 1000 mp, număr cadastral 30138, categoria de folosință fâneată, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;
- Lot nr. 4 - Teren în suprafața de 500 mp, număr cadastral 30137, categoria de folosință fâneată, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;
- Lot nr. 5 - Teren în suprafața de 1127 mp, număr cadastral 40015, categoria de folosință neproductiv, situată în extravilanul satului Poian Mărului, comuna Mălini;
- Lot nr. 6 - Teren în suprafața de 4249 mp, număr cadastral 38796, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Mălini, comuna Mălini;
- Lot nr. 7 - Teren în suprafața de 665 mp, număr cadastral 40020, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Poiana Mărului, comuna Mălini;
- Lot nr. 8 - Teren în suprafața de 3596 mp, număr cadastral 38823, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Mălini, comuna Mălini;
- Lot nr. 9 - Teren în suprafața de 5407 mp, număr cadastral 38803, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul comunei Mălini;
- Lot nr. 10 - Teren în suprafața de 3266 mp, număr cadastral 39999, categoria de folosință fâneată, situat în extravilanul satului Iesle, comuna Mălini;

Vânzarea se face conform HCL Mălini și în temeiul legal al OUG nr. 57/2019.

Accesul la aceste imobile se poate face prin DJ 209B și DJ 209A, și drumuri comunale sau de acces. Terenurile sunt înscrise în cartea funciară a UAT Mălini, iar vecinătățile sunt menționate

pe planurile de amplasament și delimitare a imobilului întocmite de un inginer autorizat topometrist.

1.3. Situația juridică: Imobilele se află în proprietatea privată a comunei, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

1.4. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri sunt următoarele:

- prevederile art.129 alin.(6) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ”(Consiliul Local) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii”;

- prin vânzarea imobilului-teren, se realizează venituri la bugetul local.

1.5. Condiții de mediu - Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Cap. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Oportunitatea vânzării acestor imobile –terenuri este motivată din punct de vedere juridic de art. 363 alin (1) și (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2.2. Imobilele nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, nu sunt grevate de sarcini și nu fac obiectul vreunui litigiu.

2.3. Vânzarea din punct de vedere financiar, determină o sursă de venituri pentru bugetul local, prin plata prețului, adjudecat prin licitație publică și totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

Cap. III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim ofertat la licitație pentru fiecare imobil este detaliat în fișa de date a procedurii, și este diferențiat în funcție de categoria de folosință a terenului, suprafața și amplasamentul acestora. Prețurile au fost stabilite în baza unor rapoarte de evaluare întocmite de un evaluator ANEVAR , ing. Țurcanu Vasile.

3.2. Garanția de participare la licitație este în suma de **10%** din valoarea de piață a fiecărui imobilul teren.

Garanția de participare se achită la casieria unității sau în contul nr. RO56TREZ5935006XXX000696 al Comunei Mălini deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni, CUI: 6526587. Aceasta reprezintă garanția furnizată entității achizitoare de către ofertant prin care acesta se obligă să semneze contractul de vânzare cumpărare în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

Garanția depusă de ofertantul câștigător se reține de vânzător, făcând parte din prețul bunului adjudecat. Ofertanților necâștigători li se va restitui din oficiu garanția după achitarea integrală a prețului de către ofertantul câștigător. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant înainte de ora stabilită pentru licitație;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- c) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;
- d) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

3.3. Valoarea ofertată de adjudecatar, va fi achitată integral în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data încheierii licitației .

3.4. Prețul documentației de atribuire este stabilit la 50 lei. Acesta se achită la casieria Primăriei Comunei Malini .

Cap. IV. PROCEDURA APLICATĂ

4.1. Procedura aplicată în vederea vânzării imobilelor - terenuri va fi licitația publică cu ofertă în plic închis, conform prevederilor din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ (Partea a V-a)

Cap. V . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1.1. Vânzătorul are următoarele obligații:

- de a trimite spre publicare, anunțul de licitație cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor;
- la aceeași dată vânzătorul afișează anunțul și la sediul propriu;
- de a trimite anunț spre publicare, în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la atribuirea contractului;
- să predea cumpărătorului bunul vândut odată cu semnarea contractului de vânzare;
- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate în urma încheierii contractului de vânzare cumpărare;
- vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat;
- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.

5.1.2. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b)** informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c)** informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data – limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d)** informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e)** data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instant competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

5.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- cumpărătorul se obligă ca prețul imobilului teren să fie achitat integral la data semnării contractului de vânzare – cumpărare .

- cumpărătorul va suporta cheltuielile vânzării, taxele de timbru și autentificare, onorariu notarial, de publicitate imobiliară;

- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației in vigoare cu privire la PSI, protecția mediului și a persoanelor.

Cap. VI. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

6.1. Înscrierea la licitație se va face în baza unei cereri tip care se va procura de la sediul organizatorului, respectiv Primăria Comunei Malini, care va fi depusa alături de restul documentelor de calificare in plicul exterior.

6.2. Comisia de evaluare se va numi prin dispoziție a Primarului comunei Malini si va avea în componență minim 5 persoane.

6.3. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

6.4. Persoanele desemnate să facă parte din comisia de licitație sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de licitație, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

6.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

6.6. Ofertele se redactează în limba română.

6.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

6.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

6.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

6.10. Ofertele se depun la sediul Primăriei Malini, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

6.11. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor vânzătorului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

d) acte doveditoare reprezentând achitarea garanției de participare.

6.12. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6.13. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original .

6.14. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor .

6.15. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile.

6.16. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6.17. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.18. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

6.19. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.20. În baza procesului - verbal , comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport cu privire la clasamentul ofertanților, pe care îl transmite vânzătorului.

6.21. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse de la procedura licitației, indicând motivele excluderii.

6.22. Raportul prevăzut la art. 6.17. se depune la dosarul vânzării.

6.23. Comisia de evaluare stabilește criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare în funcție de cel mai mare preț oferat.

6.24. În caz de egalitate a prețului ofertei, în termen de 3 zile, ofertanții vor fi notificați, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu privire la stabilirea datei pentru depunerea noilor oferte. Aceștia sunt obligați, ca în termen de 5 zile de la primirea notificării să depună o nouă ofertă.

6.25. Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții a căror oferte au întrunit condițiile de valabilitate privind desemnarea ofertei câștigătoare, în scris, cu confirmare de primire.

6.26. Contractul de vânzare - cumpărare se va încheia în forma autentică la cabinet notarial, după împlinirea celor 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind oferta desemnată câștigătoare.

6.27. Nesemnarea de către adjudecătorul licitației a contractului de vânzare - cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa (în nume propriu sau ca asociat, acționar, administrator al unei persoane juridice) la alte licitații organizate de Comuna Malini privind vânzarea bunurilor timp de 3 ani.

6.28. Eventualele contestații de depun în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.

SECȚIUNEA A II-A

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE

Procedura de licitație pentru vânzarea este licitație publică cu oferta în plic închis.

Data licitației se va stabili prin anunț public și va avea loc , la sediul Primăriei Comunei Malini, str. Principala, nr. 979, comuna Malini, județul Suceava.

CAP.II. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI: COMUNA MALINI, JUDEȚUL SUCEAVA, TEL. 0230537305, FAX.0230543561, email primariamalini@yahoo.com.

CAP.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

3.1. Persoanele fizice vor depune următoarele documente :

- a) cerere de participare la licitație – formularul F1;
 - b) fisa ofertantului – formularul F2
 - c) declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – F3
 - d) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Mălini, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
 - e) copie după carte sau buletin de identitate;
 - f) copie după certificatul de căsătorie în cazul în care persoana este căsătorită;
 - g) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea documentației de atribuire;
 - h) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea garanției de participare;
 - j) oferta financiară – formular F5
- Prezentarea documentelor se va face în plicuri conform specificațiilor .

3.2. Persoanele juridice vor depune următoarele documente :

- a) cerere de participare la licitație formularul F1;
- b) împuternicire din partea reprezentantului legal al societății pentru persoana împuternicită + copie CI al acesteia, original;
- c) fisa ofertantului – formularul F2
- d) declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – F3
- e) declarație privind eligibilitatea pentru cumpărarea terenului - formular F4.
- f) Certificatul de înregistrare al societății (codul unic de înregistrare), în copie certificată,
- g) Certificat constatator eliberat Oficiul Registrului comerțului actualizat la zi, în original.
- h) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Mălini, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- j) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea documentației de atribuire;
- i) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea garanției de participare;

k) oferta financiara – formular F5

Prezentarea documentelor se va face în plicuri conform specificațiilor .

3.3. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- garanția de participare la licitație în valoare de 10% din valoarea de piață a imobilului teren, la casieria Primăriei Comunei Malini, sau prin virament bancar;

CAP.IV. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

4.1. Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

4.2. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

CAP.V. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document, iar în cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

CAP.VI. CLARIFICĂRI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE

6.1. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

6.2. Vânzătorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

6.3. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6.4. Fără a aduce atingere prevederilor art.6.1., vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

6.5. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.6.4., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

CAP.VII. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

7.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

7.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

CAP.VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Pentru ofertantul care adjudecă licitația, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

8.2. Transmiterea dreptului de proprietate către adjudecatar- cumpărător operează în momentul în care se va achita total suma adjudecată și se va încheia contractul de vânzare în forma autentică.

8.3. Soluționarea eventualelor litigii este de competența instanței de contencios administrativ.

Întocmit,

Compartiment Achiziții Publice

Consilier – Tudosia Ionela

Secretar,

Vasile NOROCEL

FISA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA MĂLINI , cod fiscal 6526587		
Adresă: Localitatea Mălini, Strada principală nr. 979, comuna Mălini, județul Suceava		
Localitate: MĂLINI	Cod poștal: 727350	Țara: Romania
Punct de contact: Compartiment achiziții publice	Telefon: 0230/537305	
E-mail: primariamalini@yahoo.com	Fax: 0230/543561	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL)		

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: este cu 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Data va fi menționată în anunțul publicitar.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Obiectul contractului

Vânzare 10 loturi (parcele) de teren, proprietate privată a comunei Mălini, identificate astfel:

- Lot nr. 1 - Teren în suprafața de 1231 mp, număr cadastral 37546, categoria de folosință neproductiv, situat în intravilanul satului Poiana Mărului, comuna Mălini;
- Lot nr. 2 - Teren în suprafața de 1349 mp, număr cadastral 30141, categoria de folosință fâneață, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;
- Lot nr. 3 - Teren în suprafața de 1000 mp, număr cadastral 30138, categoria de folosință fâneață, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;
- Lot nr. 4 - Teren în suprafața de 500 mp, număr cadastral 30137, categoria de folosință fâneață, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;
- Lot nr. 5 - Teren în suprafața de 1127 mp, număr cadastral 40015, categoria de folosință neproductiv, situată în extravilanul satului Poian Mărului, comuna Mălini;
- Lot nr. 6 - Teren în suprafața de 4249 mp, număr cadastral 38796, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Mălini, comuna Mălini;
- Lot nr. 7 - Teren în suprafața de 665 mp, număr cadastral 40020, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Poiana Mărului, comuna Mălini;
- Lot nr. 8 - Teren în suprafața de 3596 mp, număr cadastral 38823, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Mălini, comuna Mălini;
- Lot nr. 9 - Teren în suprafața de 5407 mp, număr cadastral 38803, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul comunei Mălini;
- Lot nr. 10 - Teren în suprafața de 3266 mp, număr cadastral 39999, categoria de folosință fâneață, situat în extravilanul satului Iesle, comuna Mălini;

Vânzarea se face conform HCL nr. 59 /15.09.2020 și în temeiul legal al OUG nr. 57/2019.

II.1.2) Tipul contractului

a) Vânzare X	b) Închiriere	c) Concesionare
Contract de vânzare cumpărare teren aparținând domeniului privat al comunei Mălini		

II.1.3) Procedura aplicată

Vânzare prin licitație publică, conform art. 363 alin (1) din O.U.G. nr. 57/ 2019- privind Codul Administrativ

II.1.4) Obiectivele urmărite

- valorificarea terenului, atragerea de fonduri la bugetul local.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului

Obiectul contractului constă în vânzarea a 10 parcele de teren, situate în intravilanul și extravilanul comunei Mălini.

Vânzarea se va face prin licitație publică cu oferta în plic închis. Prețul de pornire al licitație este în conformitate cu valoarea de piață din rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat. La licitație pot participa toate persoanele fizice și juridice interesate care se încadrează în condițiile impuse de caietul de sarcini.

II.1.6) Organizarea procedurii de licitație

- Înscrierea la licitație se face pe baza unei cereri tip pusă la dispoziție de organizatorul licitației care se va depune alături de restul documentelor de calificare.
- Modul de prezentare al ofertelor este cel prevăzut în caietul de sarcini și fișa de date.
- Analiza ofertelor depuse și desemnarea ofertei câștigătoare este în sarcina comisiei de evaluare, desemnată de autoritatea publică contractantă.
- Criteriul de atribuire este cel mai mare preț ofertat

II.2) ELEMENTE DE PREȚ

II.2.1) Prețul minim de pornire a licitație este detaliat pe fiecare imobil conform tabelului anexat.

Lot nr.	Date identificare teren	Număr cadastral	Suprafața -mp-	Preț pornire licitație lei/mp	Garația de 10%	Valoare teren
1.	Lot nr. 1 - Teren categoria de folosință neproductiv, situat în intravilanul satului Poiana Mărului, comuna Mălini;	37546	1231	1,06	130,48	1.304,86
2.	Lot nr. 2 - Teren categoria de folosință fâneață, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;	30141	1349	1,11	149,73	1.497,39
3.	Lot nr. 3 - Teren categoria de folosință fâneață, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;	30138	1000	5,00	500,00	5.000,00

4.	Lot nr. 4 - Teren categoria de folosință fâneată, situat în intravilanul satului Văleni – Stânișoara, comuna Mălini;	30137	500	5,00	250,00	2.500,00
5.	Lot nr. 5 - Teren categoria de folosință neproductiv, situată în extravilanul satului Poian Mărului, comuna Mălini;	40015	1127	1,05	118,35	1.183,35
6.	Lot nr. 6 - Teren categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Mălini, comuna Mălini;	38796	4249	1,04	441,89	4.418,96
7.	Lot nr. 7 - Teren categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Poiana Mărului, comuna Mălini;	40020	665	1,05	70,00	698,25
8.	Lot nr. 8 - Teren categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Mălini, comuna Mălini;	38823	3596	1,06	381,17	3.811,76
9.	Lot nr. 9 - Teren categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul comunei Mălini;	388803	5407	0,92	497,44	4.974,44
10.	Lot nr. 10 - Teren categoria de folosință fâneată, situat în extravilanul satului Iesle, comuna Mălini;	39999	3266	1,04	339,66	3.396,64

II.2.2) Garanția de participare la licitație este în suma de **10%** din valoarea imobilului, este reprezentată detaliat conform tabelului anexat anterior.

Garanția de participare se achită la casieria unității sau în contul nr. RO56TREZ5935006XXX000696 al Comunei Mălini deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni, CUI: 6526587. Aceasta reprezintă garanția furnizată entității achizitoare de către ofertant prin care acesta se obligă să semneze contractul de vânzare cumpărare în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

II.2.3) Prețul documentației de atribuire este de 50 lei.

Orice persoana fizică sau juridică poate intra în posesia documentației, în baza unei cereri și achitarea taxei de 50 de lei.

II.3) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai mare preț ofertat

II.4) DURATA CONTRACTULUI

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE

III.1. Situația juridică a imobilului care face obiectul contractului:

- Imobilele se află în proprietatea privată a comunei, nu sunt revendicate și nu fac obiectul unor litigii.

III.2. Temeiul juridic la contractului:

- Consiliul local are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei respectiv ”hotărăște **vânzarea**, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii” conform prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c) și alin. 6 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

III.3. Temeiul juridic al procedurii de atribuire a contractului

- Vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrative - teritoriale se face prin licitație publică, conform prevederilor art.363 alin (1) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

SECȚIUNEA IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

IV.1. La licitație pot participa toate persoanele fizice și juridice interesate care se încadrează în condițiile impuse de caietul de sarcini, și prezintă documentele care atestă acest fapt în momentul depunerii ofertei de participare la licitație

IV.1.1) Persoanele fizice vor depune următoarele documente :

- a) - cerere de participare la licitație – formularul F1;
- b) - fisa ofertantului – formularul F2
- c) - declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – F3
- d) - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Mălini, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- e) - copie după carte sau buletin de identitate;
- f) - copie după certificatul de căsătorie în cazul în care persoana este căsătorită;
- g) - copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea documentației de atribuire;
- h) - copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea garanției de participare;
- j) - oferta financiară – formular F5

Prezentarea documentelor se va face în plicuri conform specificațiilor .

IV.1.2) Persoanele juridice vor depune următoarele documente :

- a) - cerere de participare la licitație formularul F1;
- b) - împuternicire din partea reprezentantului legal al societății pentru persoana împuternicită + copie CI al acesteia, original;
- c) - fisa ofertantului – formularul F2
- d) - declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – F3
- e) - declarație privind eligibilitatea pentru cumpărarea terenului - formular F4.
- f) - Certificatul de înregistrare al societății (codul unic de înregistrare), în copie certificată,
- g) - Certificat constatator eliberat Oficiul Registrului comerțului actualizat la zi, în original.
- h) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Mălini, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- j) - copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea documentației de atribuire;
- i) - copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea garanției de participare;

k) - oferta financiara – formular F5

Prezentarea documentelor se va face în plicuri conform specificațiilor .

IV. 2. Prezentarea ofertei

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Mălini, până la data de limită de depunere a ofertelor conform anunțului publicitar, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv „**Ofertă pentru lotul nr., constând în suprafața de mp teren, situat în intravilanul / extravilanul satului, comuna Mălini, județul Suceava, CF**”

Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare, astfel:

Persoanele fizice

- a) cerere de participare la licitație – formularul F1;
- b) fisa ofertantului – formularul F2
- c) declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – F3
- d) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Mălini, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- e) copie după carte sau buletin de identitate;
- f) copie după certificatul de căsătorie în cazul în care persoana este căsătorită;
- g) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea documentației de atribuire;
- h) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea garanției de participare;

Persoanele juridice

- a) cerere de participare la licitație formularul F1;
- b) împuternicire din partea reprezentantului legal al societății pentru persoana împuternicită + copie CI al acesteia, original;
- c) fisa ofertantului – formularul F2
- d) declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – F3
- e) declarație privind eligibilitatea pentru cumpărarea terenului - formular F4.
- f) Certificatul de înregistrare al societății (codul unic de înregistrare), in copie certificata,
- g) Certificat constatator eliberat Oficiul Registrului Comerțului actualizat la zi, în original.
- h) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Mălini, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- j) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea documentației de atribuire;
- i) copie de pe chitanța sau ordinul de plată, reprezentând achitarea garanției de participare;

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, semnată de către ofertant:

- **Oferta financiară** va cuprinde: prețul ofertei în lei (fără ștersături, tăieturi, modificări) – **formularul F5** ;

Lipsa unuia dintre documentele de mai sus conduce la descalificarea ofertantului .

Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: - un singur exemplar original.

IV.3. Precizări privind semnăturile.

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document, iar în cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

IV.4. Durata de valabilitate a ofertelor

Ofertele vor fi valabile pe o perioada de 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V1.1 ALTE INFORMAȚII

1. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
3. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
4. Transmiterea dreptului de proprietate către cumpărător operează în momentul în care se va achita total suma adjudecată și se va semna contractul de vânzare în formă autentică la un birou notarial.
5. Soluționarea eventualelor litigii este de competența instanței de judecată.

Întocmit,

Compartiment Achiziții Publice

Consilier – Tudosia Ionela

CERERE PENTRU PARTICIPARE LA LICITAȚIE

CĂTRE ,

COMUNA MĂLINI , JUDEȚUL SUCEAVA

Subsemnatul(a) domiciliat(a) în satul
, comuna, județul, Str.
, nr., bl., ap., posesor al B.I. (CI) seria
Nr., C.N.P., telefon
 reprezentant (administrator) al A.F., P.F., I.I. sau S.C., cu
 sediul în, jud., str., nr.,
 având cod fiscal (unic de înregistrare) nr., înregistrat la Registrul
 Comerțului cu nr., cont
 deschis la, **solicit înscrierea la licitația publică** care
 va avea loc în data de 12.03.2021, ora 09.30, la sediul Primăriei Mălini, pentru cumpărarea
 imobilului teren în suprafață de mp, lot nr., situat în localitatea
, comuna Mălini, județul Suceava, înscris în CF

Garanția de participare la licitație a fost achitată cu chitanța nr. _____ din

Am primit documentația pentru licitație.

Semnătura și ștampila

FIȘA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea prin licitație publică a terenului situat în localitatea _____, lot nr. _____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____

1) Ofertant _____

2) Sediul și adresa societății sau domiciliul PF _____

3) Telefon / fax _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Cod fiscal/ CNP _____

7)Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Obiect de activitate _____

9) Nr. Cont _____

10) Banca _____

Numele, funcția, ștampila

Și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

OFERTANT

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 339 alin.2 din OUG
57/2019 privind Codul administrativ**

Subsemnatul în calitate de
..... la S.C/I.I./PFA....., declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, că nu
mă încadrez în prevederile art.339 alin.2 din OUG 57/2019:

- „Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la
o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale
în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția
operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept
câștigătoare la licitație.”

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

OFERTANT

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea pentru cumpărarea terenului situat în localitatea _____, lot. Nr....., în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____, la licitația din data de _____, organizată de Comuna Mălini

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică organizată de UAT Comuna Mălini, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ,
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și
semnătura reprezentantului
legal

Data întocmirii

OFERTANT

FORMULAR DE OFERTĂ*

pentru cumpărarea terenului situat în localitatea _____, lot nr. _____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____, la licitația din data de _____, organizată de Comuna Mălini

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ sau _____ reprezentant al _____ ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate (denumirea/numele ofertantului)

Cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să cumpărăm imobilul menționat mai sus cu prețul de:

Prețul de ofertă _____ **LEI** (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajam între noi.

OFERTANT,**PERSOANĂ FIZICĂ/JURIDICĂ** _____

DOMICILIUL/SEDIUL localitatea _____, str. _____,
Nr _____, județul _____

CNP/CUI _____

Semnătura Ofertantului,

Data,

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)